

上海对外经贸大学

2023 年防汛防台工作行动方案

根据《上海对外经贸大学 2023 年防汛防台专项应急预案》，结合防汛防台工作实际情况，制定以下行动方案。

一、组织领导

1. 学校防汛防台工作领导小组

组 长: 陈加林

副组长: 杨晓雁、张 嵘、李少丹

2. 学校防汛防台工作领导小组成员

各单位和部门负责人为本单位和部门防汛防台工作的第一责任人，接受学校防汛防台工作领导小组统一指挥与协调，具体落实本单位和部门的防汛防台工作。

3. 抢险救灾工作小组

松江校区

组 长: 杨晓雁 副组长: 毛丹玲

物资保障: 陈伟清、商炳俊

应急抢修: 王金龙、陈伟请

医疗救护: 周锡金

生活保障: 蒲 玮、盛焕林、周云松

安全保卫: 李少丹、马民杰

建筑工地: 牛 萌、王金龙、高占龙

古北校区

组 长: 杨晓雁 副组长: 邵雅菁

物资保障:王 峰、宋 兵

应急抢修:龚 靖、王晓玲

医疗救护:俞永斌

生活保障:颜 欣

安全保卫:翁 明、谷 峰

建筑工地:龚 靖

二、分工情况

1. 后勤综合管理处

- 1.1 做好暴雨台风来临前的隐患检查工作
- 1.2 做好防汛防台物资的清点检查，补充必要物资；
- 1.3 做好学校防汛防台安全宣传；
- 1.4 督促指导校园内第三方做好防汛防台各项工作；
- 1.5 落实汛情期间的值班安排及抢险救灾工作。

2. 保利物业公司、军武物业公司

松江校区负责人：苏 松；67703265/13851164335

古北校区负责人：张升平；52067920/19921585710

学生社区负责人：齐双江；37667809/18321765528

2.1 汛情台风来临前，负责对所有办公、教学场所进行全面检查，对损坏的门窗玻璃及时维修加固；

2.2 汛情台风来临前，负责检查配电站、地下泵房、地下车库等设施设备，确保正常使用；

2.3 汛情台风来临前，负责检查防汛防台物质仓库，清点防汛物质，对不足物质协助学校进行采购。检查调试防汛防台维修机械设备，确保防汛防台设备正常使用；

2.4 汛情台风来临前，负责对室外电路及时检查，特别要处理好室外临时用电，发现隐患及时处理；

2.5 汛情台风来临前，对下水道、明沟和房顶平台的污泥杂物要及时清理，确保排水的畅通；

2.6 汛情台风来临前，对户外悬挂物、广告牌等进行检查，对有安全隐患的进行加固或拆除；

2.7 汛情台风来临前，对临时搭建房屋进行检查，对有隐患临时用房进行加固；

2.8 做好台风期间的值班安排，及时处理室内渗水的险情；

2.9 随时观察河道水位变化，采取相应措施，并及时通报河道汛情；

2.10 降雨和台风过后及时对道路进行清扫，道理确保清洁；

2.11 做好防汛防台工作预案，对员工进行培训，组建物业抢险队伍，随时待命，处理突发事件；

2.12 开展一次防汛防台应急演练。

3. 绿化养护单位

负责人:李红波 电话:13761195750

3.1 汛情、台风来临前，负责对学校大树的检查、修剪，对靠近风口和易倒伏的树木进行加固；

3.2 汛情、台风来临前，做好必要的绿化抢险物质准备；

3.3 台风过后，检查台风暴雨对树木绿化的损坏情况，对被台风刮倒的树木及时复原、清理或重新种植，减少损失；

3.4 做好校园绿化防台防汛预案，明确抢险救灾值班人员。

4. 食堂

第一食堂负责人:张宇霆; 电话: 13122100102

陈雪峰: 电话: 18983015120

第二食堂负责人:徐林寄; 电话: 13524191806

古北食堂负责人:颜 欣; 电话: 13916036057

4.1 汛期台风来临前，组织人员对所管辖的食堂设施设备进行检查，确保正常运转；

4.2 汛期台风来临前，做好楼顶平台的检查，清理平台落水口及垃圾，清理杂物，确保畅通；

4.3 汛期台风来临前，做好物资储备工作，确保汛期和台风期间的正常餐食供应；

4.4 汛期台风期间准备生姜和红糖等物品，为抢险救援队伍提供必要的生活支持；

4.5 做好汛期期间的安全值班工作。

5. 门诊部

负责人:周锡金 电话:13641831835

5.1 做好急救药品的储备工作；

5.2 根据防汛防台工作需要，安排抢险救护的值班工作。

6. 空调维护

负责人:张剑晨 电话: 67703081/13052006367

6.1 汛期台风来临前，做好空调室外机的安全检查，对有隐患的及时加固或拆除，确保安全。

6.1 汛期台风过后，及时检查室外机，对受到破坏的室外机进行修复。

7. 在建及修缮工地

古北负责人:邵雅菁; 电话: 13482898029

松江负责人:黄 威; 电话: 15821112536

7.1 做好防汛防台的应急预案，落实防汛防台物资的储备和避难逃生场所；

7.2 检查加固临时工棚，对施工场地的脚手架、吊车进行检查加固；

7.3 做好汛期用电安全检查；

7.4 加强防汛防台的值班工作，及时通报信息；

7.5 必要时做好人员疏散安排。

8. 保卫处

负责人:李少丹 电话: 67703450\13918300923

8.1 做好全校防雷避雷设施的安全检查；

8.2 做好汛期、台风期间的校园的交通疏导和秩序维护；

8.3 配合做好紧急抢险救灾工作。

9. 学生社区

负责人:冯昕 电话: 37667264\13817798379

9.1 做好学生社区的防汛防台工作预案。根据预案落实学生社区各项防汛防台工作。

9.2 做好抢险救灾的各类物资准备。

10. 七宝校区

负责人: 李少丹 电话: 67703450\13918300923

10.1 汛情、台风来临前，对七宝校区安全情况进行检查，排除隐患。

10.2 落实汛期值班，及时通报汛情和应急处置。

三、联系电话

1. 松江校区：

总值班室：67703121（夜晚及节假日）

后勤综合管理处防汛值班电话：67708602

物业维修值班电话：67703080

保卫处值班电话：67703131

2. 松江社区：

总值班室：（夜晚及节假日）13817798379

社区办防汛值班电话：13795204497

物业维修值班电话：37667809

保卫处值班电话：37667811

3. 古北校区：

学校总值班室：52067303（夜晚及节假日）

后勤综合管理处防汛值班电话：67707331

物业维修值班电话：52067593（白天）52067393（夜晚）

保卫处值班电话：52067500

4. 七宝校区

值班保安：白高峰，手机：17821428975

附件一：

汛前检查目标及分工

(一) 松江校区

项目	检查内容	负责人	企业配合
校园排水系统	1. 泵机(排水泵)、配电等及时维护;	商炳俊	保利物业
	2. 排水管道、排水井等的清淤养护, 确保畅通;	商炳俊	保利物业
	3. 地势低洼处的防水防涝准备;	商炳俊	保利物业
	4. 制定排水泵站受淹措施。	商炳俊	保利物业
校园地下空间	1. 地下空间出入口(包括连通口)驼峰(台阶)外设置截水沟、配置挡水板;	商炳俊	保利物业
	2. 电梯或有其他连通口等处设置挡水设施或措施;	商炳俊	保利物业
	3. 排风井、进风井、采光窗等设置挡水设施或措施;	商炳俊	保利物业
	4. 地下空间堆放物品是否有一定高度的垫仓板, 防止次生灾害。	商炳俊	保利物业
校园高空及外场设施	1. 空调室外机、标识标牌、建筑外立面等高空构筑物专项检查;	陈伟清	空调维护 保利物业
	2. 及时清理屋顶平台, 防止天沟和落水管道阻塞;	商炳俊	保利物业
	3. 做好必要的屋漏维修、墙体加固;	龚 靖	基建
	4. 做好校园树木的防风修剪以及加固;	俞荣明	绿化养护
	5. 对重点建筑和部位开展防雷安全检测和消防隐患整治工作;	张震宇	保卫处
校园在建工地	1. 施工方是否组织部署防汛防台工作;	牛 萌	建筑公司
	2. 施工方是否组织开展防汛安全专项检查;	牛 萌	建筑公司
	3. 是否制定施工工棚人员应急撤离预案;	牛 萌	建筑公司
	4. 施工方是否做好塔吊、工棚、脚手架、配电等安全防范措施。	牛 萌	建筑公司

(二)古北校区

项目	检查内容	负责人	社会企业
校园排水系统	1. 排水管道、排水井等的清淤养护, 确保畅通;	王 峰	保利物业
	2. 地势低洼处的防水防涝准备;	王 峰	保利物业
	3. 制定排水泵站受淹措施。	王 峰	保利物业
校园地下空间	1. 地下空间出入口(包括连通口)驼峰(台阶)外设置截水沟、配置挡水板;	王 峰	保利物业
	2. 电梯或有其他连通口等处设置挡水设施或措施;	王 峰	保利物业
	3. 排风井、进风井、采光窗等设置挡水设施或措施;	王 峰	保利物业
	4. 地下空间堆放物品是否有一定高度的垫仓板, 防止次生灾害。	王 峰	国际交流中心
	WTO 和公寓楼地下室排水泵检查	王晓玲	保利物业
校园高空及外场设施	1. 空调室外机、标识标牌、建筑外立面等高空构筑物专项检查;	王晓玲	保利物业
	2. 及时清理屋顶平台, 防止天沟和落水管道阻塞;	王 峰	保利物业
	3. 做好必要的屋漏维修、墙体加固;	龚 靖	基建
	4. 做好校园树木的防风修剪以及加固;	俞荣明	绿化养护
	5. 对重点建筑和部位开展防雷安全检测和消防隐患整治工作;	张震宇	保卫处
校园在建工地	1. 施工方是否组织部署防汛防台工作;	龚靖	建筑公司
	2. 施工方是否组织开展防汛安全专项检查;	龚靖	建筑公司
	3. 制定施工工棚人员应急撤离预案;	龚靖	建筑公司
	4. 施工方是否做好塔吊、工棚、脚手架、配电等安全防范措施。	龚靖	建筑公司

(三) 松江校区屋顶保洁及排水疏通工作分工

序号	楼别	负责单位	要求
1	德政楼	保利物业	1. 平时清扫每月一次； 2. 进入雨季及台风季节每周清扫检查一次； 3. 屋面清扫干净，垃圾不得留在屋面上； 4. 天沟内清除干净，不得留有任何杂物； 5. 排水口必须疏通干净； 6. 下水管口标志准确、明显。
2	湖滨楼	保利物业	
3	信息楼	保利物业	
4	教学楼	保利物业	
5	体育馆	保利物业	
6	学院楼	保利物业	
7	乐群楼	保利物业	
8	教工餐厅	保利物业	
9	第一学生餐厅	第一食堂	
10	第二学生餐厅	第二食堂	
11	图书馆北馆	保利物业	
12	门房间	保利物业	
13	高压配电间	保利物业	
14	临时仓库	保利物业	
15	教育超市	保利物业	

(四) 古北屋顶保洁及排水口疏通工作分工

序号	楼别	负责单位	要求
1	行政楼	保利物业	1. 平时清扫每月一次； 2. 进入雨季及台风季节每周清扫检查一次； 3. 屋面清扫干净，垃圾不得留在屋面上； 4. 天沟内清除干净，不得留有任何杂物； 5. 排水口必须疏通干净； 6. 下水管口标志准确、明显。
2	博观楼	保利物业	
3	教学楼	保利物业	
4	图书馆	保利物业	
5	后勤楼	保利物业	
6	门房间	保利物业	
7	高压配电室	保利物业	
8	学生宿舍	保利物业	
9	公寓楼	保利物业	
10	国际交流中心	保利物业	

附件二：

排水泵站浸水应急处理预案

一、学校设备巡检员巡查发现有水浸现象，第一时间将水浸地点、水势大小、水源类别等情况报告工程部主管人员，保洁领班协同一起到场进行水浸排险。

二、物业工程部主管接到水浸报告后，应立即组织本部当班人员到场抢险：

1. 切断供电电源，查找水浸的源头，关闭水浸部位前端水阀，紧急抢修引发水浸的设备设施、阀门、管道；

2. 利用沙包等阻止水势蔓延，根据现场情况通知其它部门增派人员协同到场排水。严重水浸事故应报告物业管理处经理和后勤综合管理处；

3. 物业安全人员对水浸现场隔离，疏散无关人员，协助水浸抢险。

三、根据水浸部位的重要性进行分类抢险，重点保护电梯及机房(用沙袋进行堵截或用水带进行引流)，若因水势过大且已流向电梯时应立即将电梯提升到安全层面并关闭电源。

四、当浸水量过大，蔓延到地下设施(包括车库、设备房、其它地下架空空间等)时应立即开启排水泵，并组织人员使用沙包等阻止水势蔓延。必要时请保卫处协助，联系地下车库车主尽快将车辆开至地面。

五、若水浸事故切断水源引起区域或楼层断水，由物业

保洁领班负责告知相关部门做好相应准备关闭水龙头。

六、排水泵站水浸抢险排除后应注意后续完善工作

1. 物业工程部组织维修人员对受损设备及受影响的设备进行抢修，绝缘测试，设备试运行，待一切正常后尽快恢复机房设备的正常运行；

2. 如故障无法排除或设备损坏严重即刻汇报物业经理和学校相关部门负责人；

3. 保洁领班对断水区域或楼层逐一告知恢复供水，并对支持配合表示感谢；

4. 排水泵站水浸抢修后，物业保洁人员打扫积水，清理现场，负责善后。

附件三：

校内工地防汛防台专项应急预案

1 总则

1.1 编制目的

按照国家规定的“蓝、黄、橙、红”四色预警和四级响应的要求，结合校园施工现场的实际，为进一步提高防汛指挥调度、应急抢险和灾后救助的效率，增强防灾减灾意识和避险自救能力，全力避免人员伤亡、减轻灾害损失，提高校园施工现场应对防汛防台的能力，保障公众的生命、财产安全，维护区域安全和社会稳定，作好施工现场防汛防台工作，加强现场组织管理，认真落实抢险准备工作，以对付突发性自然灾害事故的发生，特制定本应急预案。

1.2 编制依据

根据《中华人民共和国防洪法》、《中华人民共和国防汛条例》等国家相关法律、规章、规范性文件，地方性法规和规章等制定本预案。

1.3 适用范围

本预案适用于上海对外经贸大学校园维修项目范围内防汛防台突发公共事件。本预案指导维修工程的防汛防台突发公共事件应对工作。

1.4 工作原则

以人为本，预防为主；统一领导，分级负责；依法规范，加强管理；快速反应，协同应对；依靠科技，资源整合。

防汛防台预案要以“实行全面规划、统筹兼顾、预防为主、及时抢险、局部利益服从全局利益”的原则，切实实现“三个转变”，按照新时期防汛防台的要求，确保生命财产安全，营造一个稳定、祥和、安全的环境。

2 概况

2.1 重点防护对象

外架、生活区、办公区等临时设施和塔式起重机等大型机械。

3 防汛准备工作

3.1 预防预警准备工作

1) 思想准备。加强宣传，增强预防洪涝台风灾害和自我保护的意识，做好防大汛抗大灾的思想准备。

2) 组织准备。建立健全防汛组织指挥机构，落实防汛责任人、防汛队伍和低洼易积水区域的监测网络及预警措施，加强防汛抢险队伍建设。

3) 工程准备。配备一定的防汛应急物资，按时完成上级下达的防汛工程建设任务。

4) 预案准备。修订完善各类台风暴潮防御预案、人员安全转移预案。

5) 物资准备。按照分级负责的原则，储备必需的防汛物料，合理配置。在防汛重点部位应储备一定数量的抢险物料，以应急需。

6) 通信准备。充分利用社会通信公网和自建通讯系统，确保防汛通信专网、预警反馈系统完好和畅通。

3.2 防汛检查

按照“六不放过”的原则，发现薄弱环节，要明确责任、限时整改。

3.3 防汛日常管理工作。

加强防汛日常管理工作，对应急物资定期检查，确保完好。

3.4 预防和预警机制

- 1) 上网查看和收看电视，随时收集掌握防汛防台信息。
- 2) 健全预报机制。建立信息的监测和通报系统。

4 预警信息含义

按照突发公共事件可能造成的危害程度、紧急程度和发展势态，从低到高依次分为蓝、黄、橙、红四色预警信号，本区的防汛防台预警级别将按市防汛指挥部的要求分为四级，由有关部门统一发布。国家建立突发公共事件预警制度、明确预警级别和发布程序后，从其规定。

5 主要防御方案

- 1) 现场人员应立即上报项目管理团队。
- 2) 现场下水道疏通。
- 3) 生活区、宿舍后勤生活保障、救护。
- 4) 施工现场塔吊、施工电梯、井架、脚手架、模板等的检查与检修。
- 5) 施工用电、各部位配电箱、现场高空照明灯及架空线路的检查、加固及抢修。

6) 立即拨打“120”急救中心与医院联系或拨打“110、119”救助，详细说明事故地点、严重程度及本部门的联系电话，并派人到路口接应。

6 应急响应

1) 按洪涝、台风等灾害的严重程度和范围，将应急响应行动分为四级。

2) 进入汛期，防汛指挥机构应实行值班制度，全程跟踪风情、雨情、水情、工情、灾情，并根据不同情况启动相关应急程序。

7 应急响应分级与行动

防汛防台突发公共事件按照其性质、严重程度、可控性和影响范围等因素，分为四级：即IV级（一般）、III级（较重）、II级（严重）、I级（特别严重）四个响应等级，应对一般较大、重大、特大突发公共事件。（见附表一）

8 人员转移撤离方案

8.1 准备工作

首先对临时工棚内人员的情况进行调查和统计，根据实际情况，按照安全、就近、方便的原则，可选择施工场所附近的建筑作为撤离安置地点，落实好联系人及联系电话，并登记造册，同时根据情况变化，不断更新资料，确保人员安全。

8.2 撤离指令发布条件

在台风影响前，接市防汛的撤离指令后迅速通知各有关单位及时撤离、转移，确保人员安全。

9 信息报送

9.1 迅速报告信息。一旦掌握和发现突发公共事件信息，要按照“早发现、早报告、早处置”的原则，立即根据其性质和威胁程度，将有关信息报告学校应急部门。市民有义务通过 110 等报警、特服电话和其它途径迅速报告和反映突发公共事件信息。

9.2 严格报告制度。各应急救援部门和校园施工现场管理人员接到报警信息后，要按照相关预案和报告制度的规定，在组织抢险救援和应急处置工作的同时，及时掌握和汇总相关信息，重要信息要及时向区应急联动中心和区应急办报告。要做到事发后报告迅速，处置时报告正确，事件结束后要有总结报告。

9.3 及时处置信息。接到重要信息后，要及时处理或提出应急处置建

10 抢险物资补充

抢险物资根据当年使用情况及时补充，同时根据汛情及时调整储备物资的品种和数量，达到一定年限的及时予以更新，确保防汛物资能及时拉得出、用得上。

11 调查与总结

(1) 突发公共事件处置完毕后，校园施工现场应积极配合上级有关部门调查，并按要求提供有关情况。

(2) 对责任事故，应依法追究有关责任人的法律责任。

(3) 对应急工作进行总结，找出管理上的薄弱环节，找出预防、预测、预警和应急处置环节中的经验和教训，提高

管理水平和相应能力，及时修订完善应急预案，逐步完善应急机制。

12 应急保障

建立应急救援小分队，对暴雨后易积水点，采用潜水泵等设备临时排除积水。

13 抢险与救援保障

(1) 人员保障

1) 建立业余抢险队伍。由各班组骨干组成。

2) 人员伤亡，在抢险队伍救出后用救护车送到医院治疗，如需转院，由接受医院负责转院。

14 专业保障

(1) 对供电系统，一旦出现倒杆，吹断高压输电线路等，及时向供电公司报告。

(2) 环境卫生：出现灾情，校园施工现场要认真做好卫生工作，确保清洁，灾后配合防疫部门进行消毒防疫。

15 治安与医疗保障

治安保卫：一旦出现灾情，校园施工现场要配合公安部门做好治安保卫工作。

16 物资与资金保障

按规定根据自身情况储备一些物资，作为现场抢险物资；由校园施工现场提供资金保障。防汛抢险储备物资及运输车辆均要明确专人负责，定点储存，严禁随意动用，随时听从市、区防汛指挥部的紧急调度。一旦有所耗用，必须立即补足。

17 有关图表

附表一：突发公共事件预警及响应等级汇总表

序号	预警等级	响应等级	性质	表示色	应对情况及类别	备注
1	IV 四级	IV 四级	一般	蓝色	一般 突发公共事件	
2	III 三级	III 三级	较重	黄色	较大 突发公共事件	
3	II 二级	II 二级	严重	橙色	重大 突发公共事件	
4	I 一级	I 一级	特别 严重	红色	特大 突发公共事件	