

国际商务外语学院 2019-2020 学年第一学期寒假轮休值班安排

周次	值班时间	值班人	办公地点	办公电话	手机号码	到校值班时间
第一周	1.17--1.24	谢峰	博雅楼 302	3261	13916917903	1月21日
		柴媛媛	博雅楼 315	3696	13564530243	
第二周	1.25--1.31	司耀龙	博雅楼 301	3215	13917388652	1月31日
		费振弘	博雅楼 307	3642	13621909445	
第三周	2.1--2.7	杨翠萍	博雅楼 318	3146	15901699260	2月4日
		闫晶晶	博雅楼 310	3517	15801964812	
第四周	2.8--2.14	王艳艳	博雅楼 312	3112	13917210951	2月11日
		查自力	博雅楼 305	3930	13801769617	
第五周	2.15--2.19	王玉	博雅楼 418	3228	13818830595	2月18日
		唐怡馨	博雅楼 310	3517	18801622196	

1. 值班期间，请保持手机 24 小时畅通，如有突发状况请及时报告书记和院长，并妥善处理。

2. 到校值班当天，9:00-15:00 必须在岗，学校将进行到岗情况检查。

3. 轮休值班期间，学院公章放置于博雅楼 315，请值班教师自行协商移交博雅楼 315 钥匙，并确保办公室安全。

国际商务外语学院

2020 年 1 月 9 日