# 上海教育科研管理数据库

## 申报人操作手册

V1.0

## 目录

1.	系统说明1
	1.1. 系统网址及账号密码1
	1.2. 用户权限说明1
	1.2.1. 管理单位说明1
	1.2.2. 用户权限说明1
	1.3. 其他说明1
2.	通用操作2
	2.1. 登录
	2.2. 修改密码2
	2.3. 忘记密码
	2.4. 个人信息修改4
3.	项目申报5
4.	审核意见查看11
5.	立项通知书下载12
6.	开题申报12
7.	中期报告申报15
8.	变更申请18
9.	决算申报20
10.	结题申报

## 1. 系统说明

### 1.1. 系统网址及账号密码

系统访问网址: www.shjykysb.cn 账号及初始密码:由学校统一提供。

#### 1.2. 用户权限说明

#### 1.2.1. 管理单位说明

市级管理单位: 市规划办。

市属学校:市直属学校、机构。

区管理单位: 各区教育局、中国福利会。

#### 1.2.2. 用户权限说明

序号	用户	权限说明
		1.个人信息:性别、手机号、出生年月、身份证号、邮箱、
	申报人	家庭电话、密码维护。
1		2.申报:课题申报、开题申报、变更申请、中期申报、决
1		算申报。
		3.审核进度跟进。
		4.立项通知书、结项证书下载。

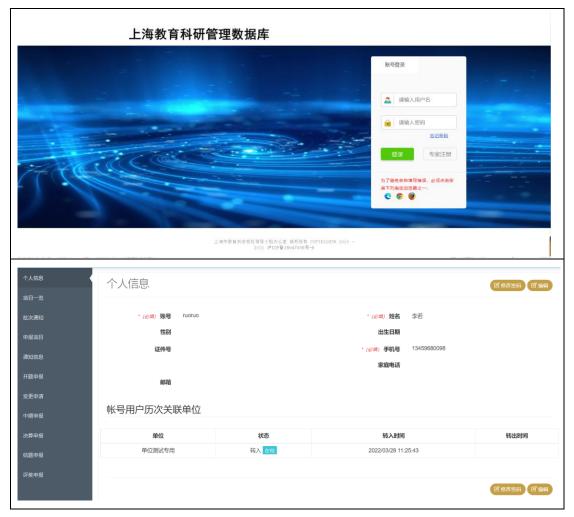
### 1.3. 其他说明

浏览器务必使用以下最新版本(360 极速浏览器、Google Chrome、Microsoft Edge), 且为高速模式,不可使用兼容模式。

## 2. 通用操作

### 2.1. 登录

操作步骤:访问教育科研管理数据库系统(www.shjykysb.cn)→输入由学校统一分配的账号和初始密码,点击<登录>按钮,完成登录操作→结束。



#### 2.2. 修改密码

**操作步骤:** 登录系统后 → 进入[个人信息]界面 → 点击<修改密码>按钮 → 输入密码, <确定>提交 → 结束。



### 2.3. 忘记密码

操作步骤:访问教育科研管理数据库系统(www.shjykysb.cn)→点击〈忘记密码〉→填写重置密码信息,<确定>提交→结束。





### 2.4. 个人信息修改

操作步骤: 登录系统后  $\rightarrow$  进入[个人信息]界面  $\rightarrow$  点击<编辑>按钮  $\rightarrow$  输入个人信息, 〈保存〉提交  $\rightarrow$  结束。





## 3. 项目申报

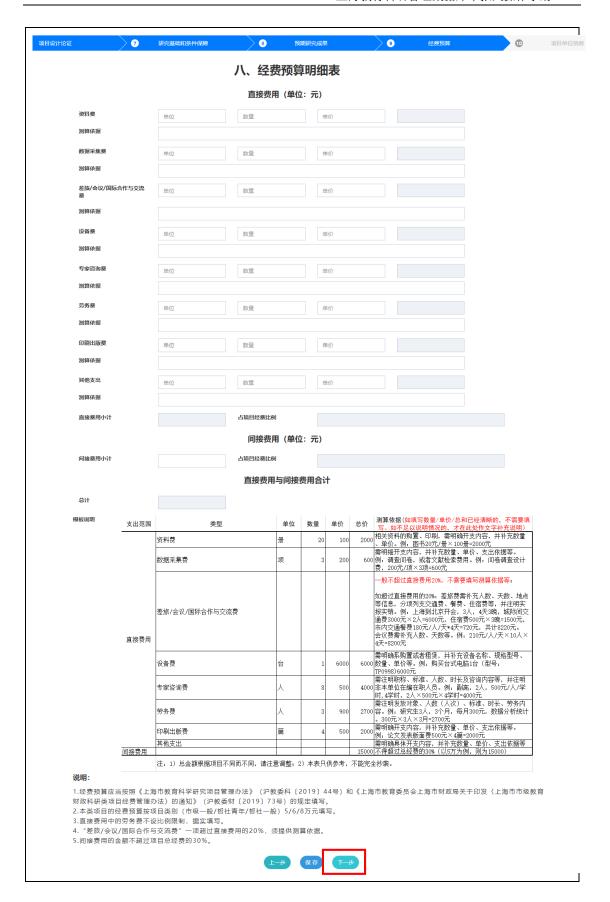
操作步骤: 进入[申报项目]界面 → 点击<申报>按钮 → 选择项目类别,<申报>提交 → 按照步骤填写申请书、承诺书、注意事项、数据表、科研项目 → 回到项目申报列表页,审核状态显示"待审核" → 结束。















## 4. 审核意见查看

操作步骤: 进入[申报项目]界面  $\rightarrow$  点击审核状态列蓝色字  $\rightarrow$  查看上级单位审核意见  $\rightarrow$  结束。





## 5. 立项通知书下载

操作步骤: 进入[项目一览]界面  $\rightarrow$  点击<立项通知书>按钮  $\rightarrow$  可进行通知书下载或打印  $\rightarrow$  结束。



## 6. 开题申报

操作步骤: 进入[开题申报]界面  $\rightarrow$  点击<填写开题信息>按钮  $\rightarrow$  填写开题报告内容,<提交报告>  $\rightarrow$  审核状态为"待审核"  $\rightarrow$  结束。









### 7. 中期报告申报

操作步骤: 进入[中期申报]界面 → 点击<填写中期报告信息>按钮 → 填写中期报告内容,<提交报告> → 审核状态为"待审核" → 结束。







## 8. 变更申请

操作步骤: 进入[变更申请]界面 → 点击<查看>按钮 → 点击<申请>按钮 → 填写变更内容, <保存> → 审核状态为"待审核" → 结束。

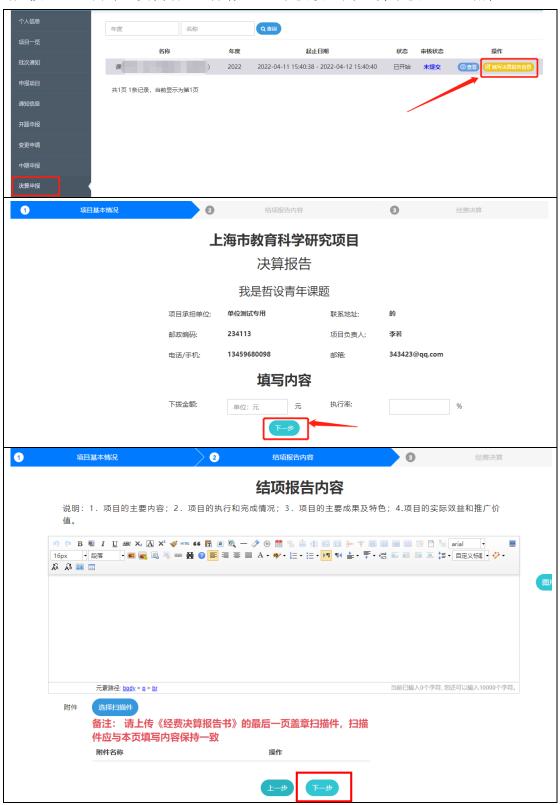


#### 我是哲设青年课题 项目类别: 哲社青年 立项编号: C001 单位测试专用 项目负责 李若 工作单位: 人: 学科分类: A:教育基本理论 完成时间: 2024年03月 13459680098 联系电话: 通讯地址: 研究报告 预期研究成 申请变更内容填写 变更内容: 项目负责人 项目承担单位 完成时间延期 终止研究 其他 变更事由 说明:延期须写明理由和延期后的日期;延期时间最长不超过1年,且只能延期一次;变更项目负责人须 写明理由、 项目接受人的研究方向、职称、工作单位、联系电话、工作经历、相关领域近3年公开发表的 科研成果等情况 ug (a B ≦ I Ū was x V 🔯 x, a w au ee 👺 (a @ — 🏈 (b % = # ⊞ ⊞ ⊞ ⊞ ⊞ ⊞ ⊞ ⊞ ⊞ ⊞ ⊞ ⊞ ⊞ ⊞ ⊞ W □ 1 字体 字号 ■ ■ = ‡= ・ 自定义标題 ・ 💞 ・ 🔏 🔏 🔠 🖽 字数统计 元素路径: \*日期 \*负责人 2022年04月07日 李若 项目负责人变更填写 项目接受人意见 项目接受单位意见 日期 负责人 日期 负责人 yyyy年MM月dd yyyy年MM月dd 课题 重大事项变更申请 名称 状态 序号 立顶编号 申报项目 申报人 原申报人 单位 原单位 操作 待审核【学校】 C001 我是哲设青年课题 李若 李若 单位测试专用 单位测试专用 ①查看

共1页 1条记录,当前显示为第1页

## 9. 决算申报

操作步骤: 进入[决算申报]界面  $\rightarrow$  点击<填写决算报告信息>按钮  $\rightarrow$  点击<申请>按钮  $\rightarrow$  填写经费内容,<保存>  $\rightarrow$  审核状态为"待审核"  $\rightarrow$  结束。





## 10. 结题申报

操作步骤: 进入[结题申报]界面  $\rightarrow$  点击<申请结项报告>按钮  $\rightarrow$  填写结项内容,< <保存>  $\rightarrow$  审核状态为"待审核"  $\rightarrow$  结束。





